**REGULAMIN**

**FUNDUSZU OCHRONY PRAWNEJ**

**NSZZ POLICJANTÓW WOJ. ŚLĄSKIEGO**

*Realizując postanowienia Statutu NSZZ Policjantów w zakresie ochrony prawnej policjantów zawarte w Rozdziale VIII – Związkowa Ochrona Prawna (§ 41 do § 49), zwanego dalej „Statutem”, Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów woj. śląskiego na podstawie Uchwały Nr 40/VII/2019 z dnia 6 września 2019 r. wprowadza zmiany do Regulaminu Funduszu Ochrony Prawnej ( FOP ) i przyjmuje jednolity tekst Regulaminu w poniższym brzmieniu:*

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Organem uprawnionym do kształtowania treści Regulaminu Funduszu Ochrony Prawnej, zwanego dalej „FOP”, w tym ustalania wysokości składki członkowskiej, jest Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów woj. śląskiego.

**§ 2**

1. FOP jest organizacją powołaną przez NSZZ Policjantów woj. śląskiego, w celu zapewnienia Zarządowi Wojewódzkiemu oraz członkom związku należącym do FOP, na warunkach określonych w Regulaminie, poradnictwa prawnego oraz finansowania pokrycia kosztów zastępstwa procesowego w zakresie przewidzianym niniejszym regulaminem.
2. Ochrona prawna realizowana ze środków FOP obejmuje – z zastrzeżeniem ust. 3:
3. doradztwo prawne na rzecz Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego i członków FOP;
4. finansowanie usługi „assistance”, o której mowa w § 2 ust. 4 – świadczonej przez kancelarię adwokacką w ramach podpisanej umowy o świadczenie takiej usługi;
5. udział obrońcy lub pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego w sprawach karnych i sprawach o wykroczenia pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji – w postępowaniu przygotowawczym oraz postepowaniu przed sądem I instancji;
6. udział pełnomocnika w postępowaniach cywilnych i administracyjnych wynikających ze stosunku służby – w postepowaniu przed organami i sądami I instancji;
7. udział obrońcy lub pełnomocnika FOP w postępowaniach dyscyplinarnych wynikających ze stosunku służby;
8. udzielanie pomocy prawnej na podstawie art. 10 Ustawy z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej w przypadkach niezapewnienia takiej pomocy przez właściwego przełożonego lub osobę pełniącą służbę dyżurną;
9. świadczenie pomocy prawnej rodzinie członka FOP w przypadku śmierci funkcjonariusza pozostającej w związku z pełnieniem służby – nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy od daty zgonu.
10. Finansowanie pomocy prawnej ze środków FOP nie przysługuje w sprawach – z zastrzeżeniem § 11:
11. nie pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji;
12. związanych z popełnieniem przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia dyscyplinarnego w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka;
13. w których członek FOP działaniem swoim, z naruszeniem zasad etyki występował przeciwko innemu funkcjonariuszowi Policji;
14. w których postępowanie przeciwko funkcjonariuszowi wszczęto przed uzyskaniem przynależności do FOP.
15. Usługa assistance jest doraźną, całodobową pomocą prawną świadczoną przez kancelarię adwokacką członkowi FOP w przypadku procesowego zatrzymania go przez organ uprawniony. Informacja o sposobie realizacji pomocy znajduje się na stronie internetowej Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.

**§ 3**

Zarządzanie środkami FOP powierza się Komisji Funduszu Ochrony Prawnej w składzie członków Prezydium ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego zwolnionych z obowiązku świadczenia służby na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 4**

Nadzór nad działalnością FOP sprawuje Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów woj. śląskiego, a czynności kontrolne wykonuje Wojewódzka Komisja Rewizyjna NSZZ Policjantów woj. śląskiego.

**§ 5**

Siedzibą Funduszu są pomieszczenia Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.

**§ 6**

1. Przynależność do FOP jest dobrowolna i powstaje, z zastrzeżeniem § 7 i § 8, z chwilą wstąpienia do NSZZ Policjantów, zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem FOP, potrąceniu składki członkowskiej FOP bądź złożeniem oświadczenia o zgodzie na potrącenie składki członkowskiej FOP złożonej w terminie do 30 dni od rozpoczęcia służby w Policji.
2. Funkcjonariusze będący jedynie członkami FOP w dacie wejścia w życie Regulaminu w niniejszym brzmieniu, chcąc być objętymi ochroną prawną – w terminie 3 miesięcy muszą przystąpić do NSZZ Policjantów – niedopełnienie tego warunku spowoduje automatyczne wygaśnięcie członkostwa w FOP.
3. Przynależność do FOP jest kontynuowana po przejściu funkcjonariusza na emeryturę lub rentę i opłaceniu składki członkowskiej w terminie do 30 dni po przejściu na emeryturę lub rentę. Składka winna być opłacona jednorazowo na czas nie krótszy niż 3 miesiące i kontynuowana, w tym samym cyklu.
4. Finasowanie pomocy prawnej z FOP jest kontynuowane po zwolnieniu funkcjonariusza ze służby lub po rozwiązaniu stosunku służbowego w innym trybie pod warunkiem opłacenia przez funkcjonariusza składki członkowskiej w terminie do 30 dni po zwolnieniu lub rozwiązaniu stosunku służbowego. Składka winna być opłacona jednorazowo na czas nie krótszy niż 12 miesięcy i kontynuowana, w tym samym cyklu. Ochrona prawna ze środków FOP przysługuje, w tym wypadku wyłącznie funkcjonariuszom, w stosunku do których wszczęto i prowadzi się postępowania za czyny popełnione w okresie pełnienia służby.

**§ 7**

Uprawnienie do korzystania z pomocy finansowej FOP powstaje po nieprzerwanym, trzymiesięcznym okresie opłacania składek – co oznacza, że ochroną FOP objęte są tylko te przypadki, w których postępowanie wszczęto po upływie co najmniej 90 dni od chwili wpływu pierwszej składki członkowskiej na rachunek FOP, oraz po złożeniu w siedzibie FOP, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, wniosku o udzielenie pomocy prawnej oraz po jego zatwierdzeniu przez uprawniony organ, o którym mowa w § 3.

**§ 8**

Obowiązek finansowania pomocy prawnej przez FOP ustaje z chwilą:

1. wystąpienia z NSZZ Policjantów;
2. zaprzestania opłacania składki członkowskiej FOP po upływie 30 dni kalendarzowych od czasu ostatniego okresu rozliczeniowego.

**§ 9**

Potrącone lub wpłacone składki członkowskie FOP nie podlegają zwrotowi, nawet w przypadku ustania członkostwa.

**ROZDZIAŁ II**

**REALIZACJA POMOCY PRAWNEJ**

**§ 10**

1. O przyznaniu pomocy prawnej finansowanej ze środków FOP w sprawach objętych zakresem działania Funduszu, a wymienionych w § 2 ust. 2, decyduje niezwłocznie zwolniony z obowiązku pełnienia służby członek ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego, będący członkiem Komisji Funduszu Ochrony Prawnej.
2. W przypadku odmowy przyznania finansowania wnioskodawca ma prawo odwołania się do Komisji Funduszu Ochrony Prawnej, która niezwłocznie podejmuje decyzję, zwykłą większością głosów – z wyłączeniem osoby rozstrzygającej w I instancji,.
3. W przypadku trwałej lub przemijającej przeszkody uniemożliwiającej członkowi Funduszu złożenie wniosku, uprawnienie takie przysługuje osobie dla niego najbliższej lub macierzystej organizacji związkowej. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
4. Komisja Funduszu Ochrony Prawnej wskazuje wnioskującemu o przyznanie finansowania pomocy prawnej – Kancelarię Adwokacką, z którą ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego ma podpisaną umowę o obsługę prawną i świadczenie usługi assistance. Kancelaria w porozumieniu z wnioskującym członkiem FOP może udzielić substytucji, celem wykonania usługi zastępstwa adwokackiego.

**§ 11**

1. W uzasadnionych przypadkach, w sprawach nie wymienionych w § 2 ust. 2, decyzję o udzieleniu finansowania pomocy prawnej ze środków FOP niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu podejmuje Komisja Funduszu Ochrony Prawnej, a w szczególności w sprawach:
2. w postępowaniach karnych, postępowaniach w sprawach o wykroczenia, postępowaniach cywilnych, postępowaniach administracyjnych i postępowaniach dyscyplinarnych, w sprawie nadzwyczajnych środków zaskarżenia (w szczególności: instancja apelacji, kasacja, skarga kasacyjna, skarga o wznowienie postępowania);
3. w postępowaniach dotyczących spraw niemających bezpośredniego związku ze służbą;
4. w postępowaniach wszczętych przed uzyskaniem przynależności do FOP;
5. w postępowaniach w sprawach wyłączonych spod zakresu niniejszego Regulaminu.

**§ 12**

1. Na odmowę udzielenia pomocy prawnej finansowanej ze środków FOP członkowi FOP przysługuje odwołanie do Prezydium Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.
2. Odwołanie jest rozpatrywane niezwłocznie przez Prezydium ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego – z tym, iż :
3. Decyzja Prezydium ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego zapada większością głosów;
4. członek Prezydium nie może wstrzymać się od oddania głosu;
5. z głosowania są wyłączeni członkowie Komisji Funduszu Ochrony Prawnej wydający decyzję bądź rozpatrujący odwołanie w I instancji.

**§ 13**

Fundusz Ochrony Prawnej zabezpiecza bezpłatne poradnictwo prawne swoim członkom. Nazwa kancelarii świadczącej bezpłatne poradnictwo prawne i zastępstwo procesowe znajduje się na stronie internetowej ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego.

**§ 14**

1. Członek Funduszu korzystający z pomocy prawnej zobowiązany jest pod rygorem odmowy finansowania do:
2. uzyskania zgody Komisji Funduszu Ochrony Prawnej na zmianę obrońcy lub pełnomocnika w toku postępowania;
3. zobowiązania osoby wykonującej zastępstwo procesowe do każdorazowego występowania o zwrot kosztów zastępstwa procesowego poniesionych przez Fundusz w danej sprawie;
4. zobowiązania osoby wykonującej zastępstwo procesowe do złożenia w postępowaniu wniosku o zasądzenie, w przypadkach przewidzianych w ustawie, świadczenia pieniężnego na rzecz Fundacji Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach
5. poinformowania Komisji Funduszu Ochrony Prawnej drogą pisemną lub elektroniczną o sposobie i terminie zakończenia postępowania finansowanego ze środków FOP i zasądzonych kosztach postępowania, w terminie 14 dni od dnia prawomocnego zakończenia postępowania;
6. zwrot na rachunek FOP prowadzony przez Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów woj. śląskiego zasądzonych i wypłaconych funkcjonariuszowi kosztów zastępstwa procesowego, w terminie 14 dni od dnia wypłaty – pod rygorem żądania zwrotu wszelkich kosztów poniesionych z konta Funduszu na udzielenie pomocy prawnej w danej sprawie wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.
7. Członek FOP korzystający z pomocy prawnej na żądanie Komisji Funduszu Ochrony Prawnej do dostarczania bieżącej informacji o udziale obrońcy w postępowaniu, w szczególności o jego stawiennictwie na rozprawie i udziale w czynnościach postępowania – pod rygorem wstrzymania finansowania.

**§ 15**

Komisja Funduszu Ochrony Prawnej może cofnąć zgodę na finansowanie pomocy prawnej w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez członka FOP objętego pomocą.

**ROZDZIAŁ III**

**WYPŁATA I ZWROT ŚRODKÓW**

**§ 16**

Podmiot świadczący usługi prawne, któremu zostało udzielone pełnomocnictwo, zobowiązany jest do złożenia przed właściwym organem lub sądem wniosku o zwrot kosztów zastępstwa procesowego lub obrony, stosownie do obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych przez FOP.

**§ 17**

Płatność za usługi prawne następuje po dostarczeniu faktury (rachunku), zatwierdzeniu dokumentu przez członka Komisji Funduszu Ochrony Prawnej i realizowana jest w formie przelewu bankowego.

**§ 18**

1. Środki otrzymane w ramach finansowania pomocy z FOP podlegają zwrotowi w przypadku zasądzenia w prawomocnym orzeczeniu kosztów obrony lub zastępstwa procesowego na rzecz osoby, której przyznano pomoc z FOP.
2. Obowiązek zwrotu obejmuje koszty zasądzone i wypłacone stronie, i powinien zostać spełniony w terminie 14 dni od ich wypłaty stronie – pod rygorem żądania zwrotu wszelkich kosztów poniesionych z konta Funduszu na udzielenie pomocy prawnej w danej sprawie wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę oraz skreślenia z listy członków Funduszu.

**ROZDZIAŁ IV**

**MAJĄTEK I FUNDUSZE**

**§ 19**

Fundusz Ochrony Prawnej powstaje ze składek członkowskich, obejmujących składki funkcjonariuszy pozostających w czynnej służbie, a także składki emerytów i rencistów policyjnych i byłych funkcjonariuszy po rozwiązaniu stosunku służbowego, przyjmowane przez FOP zgodnie z § 6 i § 7 niniejszego Regulaminu.

**§ 20**

Przychody FOP stanowią:

1. dobrowolne składki,
2. darowizny, dotacje i subwencje,
3. odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunku bankowym, lokatach terminowych i obligacjach Skarbu Państwa,
4. inne przychody i wpływy.

**§ 21**

1. Środki pochodzące ze składek FOP i pochodnych przychodów gromadzi się na oddzielnym koncie bankowym.
2. Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów woj. śląskiego zapewnia obsługę finansowo – księgową FOP. Osobami uprawnionymi do obsługi rachunku FOP są Przewodniczący ZW i Wiceprzewodniczący ds. Finansowych ZW, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony pisemnie Wiceprzewodniczący.

**§ 22**

* + 1. W uzasadnionych przypadkach ze środków Funduszu Ochrony Prawnej pokrywane są koszty zakupu sprzętu komputerowego, materiałów biurowych niezbędnych do realizacji działalności Funduszu, materiałów promocyjnych, a także inne wydatki związane z obsługą i funkcjonowaniem Funduszu – w tym opinie prawne związane z problematyką ochrony prawnej policjantów.
    2. Ze środków Funduszu Ochrony Prawnej wypłaca się nagrody dla pełnomocników ustanowionych Uchwałą ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego, po złożeniu przez nich sprawozdania z działalności za rok ubiegły.
    3. Decyzje w zakresie spraw objętych pkt 1 i 2 podejmuje zwykłą większością głosów Komisja Funduszu Ochrony Prawnej.

**§ 23**

Decyzję o wysokości składki podejmuje Uchwałą Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów woj. śląskiego. Na dzień wprowadzenia niniejszego regulaminu składka członkowska wynosi 10,00 zł miesięcznie.

**§ 24**

Sprawozdanie z działalności finansowej Funduszu Ochrony Prawnej przedstawia Zarządowi Wojewódzkiemu NSZZ Policjantów woj. śląskiego w formie pisemnej raz w roku Przewodniczący Komisji Funduszu Ochrony Prawnej.

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 25**

Zgodnie z Uchwałą Zarządu Wojewódzkiego NSZZP woj. śląskiego nr 54/VI/2016 z dnia 21.06.2016 r., członek FOP, któremu udzielono pomocy finansowej, w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia sprawy może wyrazić zgodę na zamieszczenie na stronie internetowej administrowanej przez Zarząd Wojewódzki NSZZP woj. śląskiego notki informacyjnej na temat postępowania, zawierającej krótki opis sprawy i wydanego rozstrzygnięcia. Warunkiem publikacji będzie zanonimizowanie danych osobowych wnioskodawcy.

Oświadczenie o tej treści zawarte jest w formularzu wniosku o przyznanie pomocy finansowej z FOP.

**§ 26**

W innych sprawach dotyczących ochrony ważnych interesów członka Związku będącego jednocześnie członkiem Funduszu Ochrony Prawnej, decyzje o skorzystaniu ze środków FOP podejmuje Uchwałą ZW NSZZ Policjantów woj. śląskiego.

**§ 27**

Załącznikami do niniejszego regulaminu są formularze wzorów:

1. wniosek do FOP o udzielenie pomocy finansowej w sprawie karnej,
2. wniosek do FOP o udzielenie pomocy finansowej w sprawie dyscyplinarnej,
3. wniosek do FOP o udzielenie pomocy finansowej w sprawie cywilnej/ administracyjnej,
4. oświadczenie w sprawie przekazania zasądzonych kosztów,
5. Regulamin Komisji Funduszu Ochrony Prawnej.

**§ 28**

Regulamin wchodzi w życie z dniem **6 września 2019** roku.

Załącznik nr 1

Zatwierdzam: Katowice, dnia ……………………….

……………………………………

**ZARZĄD WOJEWÓDZKI NSZZ POLICJANTÓW WOJ. ŚLĄSKIEGO**

**FUNDUSZ OCHRONY PRAWNEJ**

**WNIOSEK NR ……….**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(stopień służbowy, imię i nazwisko, jednostka – wydział, tel. służbowy/prywatny)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania, kod, miejscowość, ulica, numer domu /mieszkania)

Zwracam się do Funduszu Ochrony Prawnej o sfinansowanie pomocy prawnej związanej z koniecznością pokrycia kosztów zastępstwa procesowego w związku z prowadzonym przeciwko mnie postępowaniem przygotowawczym RSD ………………….……, sygn. akt ……………….. przez Prokuraturę Okręgową/Rejonową w ……….…………………… z art. ................................ kk.

**UZASADNIENIE**

(opisać szczegółowo treść zarzutu, przedmiot postępowania, wszystkie okoliczności zdarzenia, które stało się przyczyną postępowania, ewentualnie przyczyn, dla których jestem zmuszony/a skorzystać z pełnomocnika)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

1. Podane we wniosku dane oraz fakty są zgodne z prawdą, co poświadczam złożonym poniżej własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń/podanie fałszywych danych. Z treścią Regulaminu FOP zapoznałem się i akceptuje jego zapisy.
2. Zgodnie z zapisem § 18 Regulaminu FOP zasądzone na moją rzecz lub reprezentującego mnie pełnomocnika koszty zastępstwa procesowego zobowiązuje się zwrócić na konto FOP NSZZ Policjantów woj. śląskiego – nr 45 1020 2313 0000 3002 0023 8865 w terminie 14 dni od daty faktycznego wypłacenia mi tych środków – pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
3. Zostałem poinformowany, iż w przypadku odejścia ze służby lub innych okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie potrącania składek FOP z listy płac, składki członkowskie należy wpłacić w siedzibie Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.
4. Wyrażam\*/ nie wyrażam\* – zgody, o której mowa § 25 Regulaminu.

………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Zatwierdzam: Katowice, dnia ……………………….

……………………………………

**ZARZĄD WOJEWÓDZKI NSZZ POLICJANTÓW WOJ. ŚLĄSKIEGO**

**FUNDUSZ OCHRONY PRAWNEJ**

**WNIOSEK NR ……….**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(stopień służbowy, imię i nazwisko, jednostka – wydział, tel. służbowy/prywatny)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania, kod, miejscowość, ulica, numer domu /mieszkania)

Zwracam się do Funduszu Ochrony Prawnej o sfinansowanie pomocy prawnej związanej z koniecznością pokrycia kosztów zastępstwa procesowego w związku z prowadzonym przeciwko mnie postępowaniem dyscyplinarnym nr ………………………… przez Komendanta Wojewódzkiego/Miejskiego/Powiatowego Policji, Dowódcę OPP/SPPP w ……….……….…………… .

**UZASADNIENIE**

(opisać szczegółowo treść zarzutu, przedmiot postępowania, wszystkie okoliczności zdarzenia, które stało się przyczyną postępowania, ewentualnie przyczyn, dla których jestem zmuszony/a skorzystać z pełnomocnika)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

1. Podane we wniosku dane oraz fakty są zgodne z prawdą, co poświadczam złożonym poniżej własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń/podanie fałszywych danych. Z treścią Regulaminu FOP zapoznałem się i akceptuje jego zapisy.
2. Zgodnie z zapisem § 18 Regulaminu FOP zasądzone na moją rzecz lub reprezentującego mnie pełnomocnika koszty zastępstwa procesowego zobowiązuje się zwrócić na konto FOP NSZZ Policjantów woj. śląskiego – nr 45 1020 2313 0000 3002 0023 8865 w terminie 14 dni od daty faktycznego wypłacenia mi tych środków – pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
3. Zostałem poinformowany, iż w przypadku odejścia ze służby lub innych okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie potrącania składek FOP z listy płac, składki członkowskie należy wpłacić w siedzibie Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.
4. Wyrażam\*/ nie wyrażam\* – zgody, o której mowa § 25 Regulaminu.

………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Zatwierdzam: Katowice, dnia ……………………….

……………………………………

**ZARZĄD WOJEWÓDZKI NSZZ POLICJANTÓW WOJ. ŚLĄSKIEGO**

**FUNDUSZ OCHRONY PRAWNEJ**

**WNIOSEK NR ……….**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(stopień służbowy, imię i nazwisko, jednostka – wydział, tel. służbowy/prywatny)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania, kod, miejscowość, ulica, numer domu /mieszkania)

Zwracam się do Funduszu Ochrony Prawnej o sfinansowanie pomocy prawnej związanej z koniecznością pokrycia kosztów zastępstwa procesowego w związku z prowadzonym postępowaniem cywilnym/administracyjnym w sprawie o : ………………………………………………...…

………………….……..……….…………………….................................................................................................................... .

**UZASADNIENIE**

(opisać szczegółowo treść zarzutu, przedmiot postępowania, wszystkie okoliczności zdarzenia, które stało się przyczyną postępowania, ewentualnie przyczyn, dla których jestem zmuszony/a skorzystać z pełnomocnika)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

1. Podane we wniosku dane oraz fakty są zgodne z prawdą, co poświadczam złożonym poniżej własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń/podanie fałszywych danych. Z treścią Regulaminu FOP zapoznałem się i akceptuje jego zapisy.
2. Zgodnie z zapisem § 18 Regulaminu FOP zasądzone na moją rzecz lub reprezentującego mnie pełnomocnika koszty zastępstwa procesowego zobowiązuje się zwrócić na konto FOP NSZZ Policjantów woj. śląskiego – nr 45 1020 2313 0000 3002 0023 8865 w terminie 14 dni od daty faktycznego wypłacenia mi tych środków – pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
3. Zostałem poinformowany, iż w przypadku odejścia ze służby lub innych okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie potrącania składek FOP z listy płac, składki członkowskie należy wpłacić w siedzibie Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.
4. Wyrażam\*/ nie wyrażam\* – zgody, o której mowa § 25 Regulaminu.

………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr **4**

……..…………………………………….……… ………………………….……………….

imię i nazwisko miejscowość, data

…………………………………………………...

miejsce zamieszkania

…………………………………………………...

numer telefonu

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany, .................................................................................................……………..………………..

niniejszym oświadczam, iż zasądzona na moją rzecz bądź reprezentującego mnie

pełnomocnika kwota zwrotu kosztów zastępstwa procesowego\*/obrony\* w sprawie

sygn. akt ……………………………… Sądu ............................................. w ...............................................

na podstawie niniejszego oświadczenia – w terminie 14 dni od daty faktycznego

wypłacenia mi tych środków – zostanie zwrócona na :

* konto bankowe o nr : **45 1020 2313 0000 3002 0023 8865**

Funduszu Ochrony Prawnej Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.

………………………………………………..

( podpis )

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr **5**

**R E G U L A M I N U**

**KOMISJI FUNDUSZU OCHRONY PRAWNEJ**

**ZW NSZZ POLICJANTÓW WOJ. ŚLĄSKIEGO**

Uchwalony na posiedzeniu Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego w dniu 6 września 2019 roku.

1. W skład Komisji wchodzą członkowie Prezydium Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego zwolnieni z obowiązku świadczenia służby.
2. Zadaniem Komisji jest rozpatrywanie wniosków o udzielenie finansowania pomocy prawnej oraz odwołań w I instancji od decyzji a nadto bieżące propagowanie oferty i dokonań Funduszu Ochrony Prawnej, zwłaszcza na stronie internetowej Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.
3. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera w drodze uchwały ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisję reprezentują na zewnątrz Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący działający łącznie z jednym członkiem komisji.
5. Komisja zobowiązana jest do zebrania się co najmniej jeden raz na trzy miesiące  
   w swoim pełnym składzie, celem przeanalizowania sytuacji Funduszu Ochrony Prawnej.
6. O występujących zagrożeniach w funkcjonowaniu Funduszu Ochrony Prawnej Przewodniczący Komisji zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Prezydium Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. śląskiego.
7. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji określają wiążąco sposób podejmowania decyzji w sprawach należących do kompetencji Komisji.
8. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania. Członek Komisji nie może wstrzymać się od oddania głosu. Regulamin FOP określa parytet głosów koniecznych dla ważności decyzji.
9. Przewodniczący jest zobowiązany do składania na Posiedzeniu Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. Śląskiego, rocznego pisemnego sprawozdania z działalności Komisji. Sprawozdanie może również złożyć członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.